

Checklist

para completar antes de
mandar tu newsletter

TÍTULO

- Título concreto y atractivo
- Primer párrafo explicativo
- Personaliza el "From" con tu nombre, correo y empresa.
-

CONTENIDO

- Encabezado con texto e imagen
- Contenido de valor y fácil de leer y entender
- Estructura organizada
- Crea interés hacía contenidos de tu web o RRSS
- Imágenes nítidas y a tamaño
- Colores y diseño identificable con tu marca
-
-

DESTINATARIOS

- Elige la lista correctamente segmentada
- Asegúrate de que los campos personalizados están nombrados igual (en la lista y el en mail)
- Programa el día y hora que tu audiencia esté más conectada

OTROS

- RRSS visibles y correctamente enlazadas
- Revisa todos los links del mailing
- Tu logo aparece en algún lugar y enlazado a tu web
- Comprueba la ortografía
- Realiza varias pruebas
- Premia a tu audiencia que lee tu newsletter, con un obsequio al final.
-
-